



**PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJĄ KOMISIJOS  
IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2020 m. kovo 3 d. Nr. V1-23

Raguva

Vadovaudamasi priėmimo į Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto 2019 m. balandžio 4 d. sprendimu T-75, 5 punktu

1. **S u d a r a u** priėmimo į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją komisiją:

Komisijos pirmininkas: Inga Kanišauskė, gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Komisijos pirmininko pavaduotojas: Giedrė Šuminskaitė, gimnazijos socialinė pedagogė;

Sekretorius: Ina Kuodienė, raštinės vedėja.

Nariai: Eglė Balsienė, anglų kalbos mokytoja metodininkė, gimnazijos tarybos narė;

Dalia Karaliūnienė, gimnazijos bibliotekininkė, darbuotojų atstovas.

2. **T v i r t i n u** Priėmimo į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. **Į p a r e i g o j u** Priėmimo komisiją vykdyti mokinių priėmimą į gimnaziją ir klasių komplektavimą vadovaujantis Priėmimo į Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, ir Raguvos gimnazijos Priėmimo komisijos darbo reglamentu.

Gimnazijos direktorė

Asta Sakalauskiene

## **PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimas į Raguvos gimnaziją (toliau – gimnazija) organizuojamas vadovaujantis priėmimo į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V1-22 „Dėl priėmimo į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją tvarkos aprašo tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. Priėmimo į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją komisijos (toliau – komisijos) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

### **II. KOMISIJOS SUDARYMAS**

4. Komisijos darbo reglamentą tvirtina gimnazijos direktorius.

5. Komisija sudaryta iš 5 narių (pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius, 2 nariai).

6. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas.

7. Priėmimo komisijos nariais gali būti direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

### **III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

9. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. pagal nustatytą grafiką, kitu laikotarpiu – pagal poreikį.

10. Komisijos posėdžius organizuoja, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Posėdis laikomas įvykusi, kai dalyvauja 2/3 komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. vadovauja komisijos veiklai ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

12.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

12.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į gimnaziją klausimus;

12.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją dėl svarstomų klausimų;

13. Visi komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

### **IV. PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

14. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:

14.1. koordinuoja mokinių priėmimą į gimnaziją, stebi priėmimo į gimnaziją eigą ir informuoja gimnazijos direktorių apie pastebėtus trūkumus;

14.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į gimnaziją klausimais;

14.3. tikrina ar mokinių sąrašai sudaryti vadovaujantis Panevėžio rajono savivaldybės tarybos priimtais sprendimais.

15. Komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:

15.1. esant reikalui į posėdžius kviešti suinteresuotus asmenis, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius;

15.2. teikti pasiūlymus gimnazijos direktoriui keisti ar papildyti šį reglamentą.

### **V. . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas gimnazijos direktoriaus įsakymu.