

## **RAGUVOS GIMNAZIJOS NAKTINIO SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Naktinis sargas (toliau – sargas) yra darbininkas, kurio pareigybė priskiriama D lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga gimnazijos nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiksmai vykdyti: saugo Raguvos gimnazijos (toliau – gimnazijos) materialines vertybes, turtą, prižiūri tvarką patalpose ir teritorijoje, stebi kameras.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir už savo darbą atsiskaito gimnazijos direktoriaus pavaduotojui administracijai ir ūkiui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Sargas privalo vadovautis gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kolektyvine sutartimi, direktoriaus įsakymais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu bei gerai orientuotis sudėtingose situacijose, nepasimesti įvykus avarijai ar kitam įvykiui.
6. Sargas privalo žinoti:
  - 6.1. gimnazijos evakuacijos planus, struktūrą;
  - 6.2. avarinių ir pagalbos tarnybų bei administracijos darbuotojų telefonų numerius;
  - 6.3. sargu gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Saugoti gimnazijos materialines vertybes, turtą savo darbo metu.
8. Neleisti išnešti materialinių vertybių iš gimnazijos patalpų be administracijos leidimo.
9. Be administracijos leidimo, atostogų, poilsio ir švenčių dienomis vykdyti renginius ar kitus susitikimus.
10. Stebėti vaizdo kameras.
11. Periodiškai apeiti patalpas ir teritoriją patikrinant ar neteka vanduo, ar nėra paliktų atvirų langų, ar nedega šviesa patalpose Nuolat apžiūrėti mokyklos dujų katilinės signalizaciją. Rastus pažeidimus pašalinti savo kompetencijų lygmenyje arba informuoti vadovybę.
12. Neleisti mokyklos patalpose ir teritorijoje naudoti atvirą ugnį.
13. Neleisti į gimnaziją pašalinių asmenų savo darbo metu, ypač naktį. Mokinius į patalpas įleisti tik su lydinčiu asmeniu arba suderinus su gimnazijos administracija.
14. Prižiūrėti, kad nebūtų palikti veikiantys be priežiūros elektros įrenginiai, jų neliesti ir neleisti to daryti kitiems. Nesinaudoti savos gamybos el. šildytuvais ir neleisti jais naudotis kitiems.
15. Patalpų raktus išduoti pasirašytinai tik gimnazijos darbuotojams arba direktoriaus įsakymu paskirtiems atsakingiems asmenims. Raktų išdavimą fiksuoti registracijos žurnale.
16. Iškelti ir nuleisti Valstybinę vėliavą su gedulo juosta.

17. Gimnazijos paradinės durys užrakinti naktinio sargo darbo pradžioje ir atrakinti darbo pabaigoje. Švenčių ir poilsio dienomis paradinės durys turi būti užrakintos.
18. Mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
19. Mokėti veikti pagal budinčiųjų veiksmų planą suveikus katilinės ar gaisro signalizacijai.
20. Informuoti tiesioginį vadovą apie padėtį gimnazijoje.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

21. Sargas atsako už:
    - 21.1. tvarką gimnazijos patalpose;
    - 21.2. taupų elektros energijos naudojimą;
    - 21.3. Valstybinės vėliavos su gedulo juosta savalaikį iškėlimą ir nuėmimą;
    - 21.4. priešgaisrinį stovį mokyklos patalpose;
    - 21.5. gimnazijos materialinių vertybių apsaugą;
    - 21.6. savalaikį avarinių ir pagalbos tarnybų bei tiesioginio vadovo informavimą įvykus nenumatytam įvykiui;
    - 21.7. netinkamą pareigų vykdymą sargas atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-