

## RAGUVOS GIMNAZIJOS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos mokyklos budėtojo (toliau – mokyklos budėtojo) pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių saugumą, kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į gimnazijos patalpas.
4. Pavaldumas: mokyklos budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. **Mokyklos budėtojas turi žinoti ir išmanyti:**
  - 6.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimo tvarką;
  - 6.2. taikomųjų kompiuterinių programų pagrindus;
  - 6.3. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 6.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
  - 6.5. darbuotojų vardus ir pavardes.
7. Mokyklos budėtojas privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius išvaizdos reikalavimus.
8. Mokyklos budėtojas privalo laiku atvykti į darbą.
9. Mokyklos budėtojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. **Mokyklos budėtojas atlieka šias funkcijas:**
  - 10.1. informuoja gimnazijos direktorių apie gautus pranešimus;
  - 10.2. registruoja į gimnaziją atvykstančius pašalinius asmenis, atsako į jų pateiktus klausimus, palydi į administraciją;
  - 10.3. prižiūri, kad patikimai ir tiksliai veiktų kompiuterinė organizacinė technika (skambutis, vaizdo fiksavimo kamerų informacinis monitorius);
  - 10.4. darbo vietoje laikosi bendravimo etikos ir etiketo reikalavimų;
  - 10.5. parima darbą iš naktinio sargo, išklauso naktinio sargo informaciją apie gimnazijos saugumą, apžiūri visas gimnazijos patalpas ir teritoriją (vaizdo įranga);
  - 10.6. seka priešgaisrinės signalizacijos darbą;
  - 10.7. įgarsina per elektroninio skambučio sistemą administracijos gautus pranešimus;
  - 10.8. prižiūri apdovanojimų ir informacinius stendus esančius gimnazijos vestibulyje;
  - 10.9. išduoda raktus gimnazijos darbuotojams, veda raktų išdavimo – gražinimo apskaitą;
  - 10.10. veda treniruoklių salės lankymo apskaitą;
  - 10.11. po pamokų raktus mokiniams išduoda tik turint klasės vadovo ar direktoriaus leidimą;
  - 10.12. visada būna savo darbo vietoje, neinformavęs administracijos nepalieka tuščios darbo vietos;
  - 10.13. baigęs darbą, perduoda budėjimą budinčiam valytojui;
  - 10.14. savo darbe įvykusius nesklandumus fiksuoja budinčiojo sąsiuvinyje;

- 10.15. kartu su budinčiu darbuotoju prižiūri tvarką gimnazijos vestibulyje ir prie paradinių durų;
- 10.16. nesant tiesioginio darbo atlieka kitus teisėtus administracijos nurodymus;
- 11. Mokyklos budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:**
- 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
- 11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 11.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 12. Mokyklos budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:**
- 12.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 12.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 12.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 12.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### IV. ATSAKOMYBĖ

- 13. Mokyklos budėtojas atsako už:**
- 13.1. atliekamų darbų kokybę;
- 13.2. tinkamą gimnazijos reprezentavimą;
- 13.3. patalpų rakinimą ir perdavimą apsaugai;
- 13.4. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
- 13.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
- 13.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
- 13.7. greitą informacijos perdavimą gimnazijos administracijai;
- 13.8. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 13.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
14. Mokyklos budėtojas už atliktus darbus atsiskaito direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.
15. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokyklos budėtojas atsako įstaigos tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
16. Mokyklos budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
-