

**RAGUVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Panevėžio r. Raguvos gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – darbo apmokėjimo sistema) nustato Panevėžio r. Raguvos gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Darbo apmokėjimo sistema, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu 2019 m. gruodžio 5 d. Nr. XIII-2606, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2018-07-27 raštu Nr. SR-3365 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymo bei mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo“, „Dėl etatinio mokytojų darbo apmokėjimo“, Rekomendacijomis dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandara, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-689, Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika“ ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, detalizuoja juos ir jiems neprieštaruja.

3. Darbo apmokėjimo sistema derinama su darbuotojų atstovais ir prieinama susipažinti visiems gimnazijos interneto svetainėje adresu www.raguvosgimnazija.lt.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Pareigybių grupės:

5.1. pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, mokytojų pareigybės priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei;

- 5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
 5.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus ir darbuotojų pareigybių aprašymus.

6.1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į gimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat Panevėžio rajono savivaldybės tarybos patvirtintą klasių komplektų skaičių.

7. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 7.1. pareigybės grupė;
 7.2. pareigybės pavadinimas;
 7.3. pareigybės lygis;
 7.4. pareigybės paskirtis;
 7.5. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
 7.6. pareigybei priskirtos funkcijos;
 7.7. nurodomas pavaldumas, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III. DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

8. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 8.2. priemokos;
 8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų
 8.4. premijos.

9. Pareiginės algos pastovioji dalis:

9.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

9.2. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kai apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kada buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos bei, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą ir kitus kriterijus, nustatoma vadovaujantis žemiau pateiktomis 1, 2 ir 3 lentelėmis:

1 lentelė

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
 PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A direktoriaus pavaduotojų
III 50 ir mažiau pareigybių	iki 5	5,77 – 11,88
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,84 – 12,1
	daugiau kaip 10	5,93 – 12,28

**GIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	4,7 – 8,36	4,73 – 9,35	4,8 – 10,45	5,01 – 11,55
B lygis	4,3 – 8,03	4,35 – 8,14	4,43 – 8,36	4,49 – 8,8

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,0 – 5,83	4,03 – 5,94	4,06 – 6,16	4,08 – 7,7

9.3. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

9.4. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;

9.5. nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinama, ar yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, ar darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų;

9.6. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio;

9.7. darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus bei atsižvelgdamas į darbo apmokėjimo sistemos 8.2 ir 8.5 papunkčiuose nurodytus kriterijus nustato gimnazijos direktorius;

9.8. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą;

9.9. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad gimnazijos pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąją dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų dydžius.

10. Pareiginės algos kintamoji dalis:

10.1. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus 9.3 papunktyje nurodytą atvejį;

10.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal 9.4 ar 9.5 papunkčius);

10.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip

20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo;

10.4. konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal darbo apmokėjimo sistemą nustato gimnazijos direktorius;

10.5. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

11. Priemokos:

11.1. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotą raštu, vykdymą, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

11.2. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

11.3. konkretų priemokos dydį, nurodant, už ką skiriama, nustato gimnazijos direktorius.

12. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų: už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Premijos:

13.1. darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos nurodytais atvejais:

13.1.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

13.1.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

13.2. premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

13.3. premijos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

13.4. konkretų premijos dydį, nurodant, už ką skiriama, nustato gimnazijos direktorius;

13.5. premija neskiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda;

13.6. Darbuotojų premijos skyrimo kriterijai.

13.6.1. Pedagoginių darbuotojų premijos skyrimo kriterijai:

13.6.1.1. už aukštus mokinių akademinius ir saviraiškos pasiekimus:

13.6.1.1.1. ugdytiniams užėmus prizines (I–III) vietas, tapus laureatais, nugalėtojais tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose / rajoniniuose konkursuose, olimpiadose, festivaliuose, varžybose, kt. renginiuose;

13.6.1.1.2. ugdytiniams dalyvavus tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose / rajoniniuose konkursuose, olimpiadose, festivaliuose, varžybose, kt. renginiuose;

13.6.1.2. už iniciatyvą ir darbuotojo indėlį įgyvendinant strateginius ir prioritetinius gimnazijos tikslus:

13.6.1.2.1. už tarptautinių, respublikinių finansuojamų ir nefinansuojamų projektų rengimą ir vykdymą, vadovavimą ir koordinavimą;

13.6.1.2.2. už gerosios patirties sklaidą (seminarų, paskaitų, pranešimų, atvirų pamokų, kt. vedimą) respublikiniu, tarptautiniu lygiu;

13.6.1.2.3. už indėlį organizuojant renginius mokyklos bendruomenei, visuomenei (kriterijaus veiklą vertina ir lentelėje taškus skiria gimnazijos arba kuriojantis vadovas)

13.6.1.3. už gimnazijos reprezentavimą ir gerosios patirties sklaidą:

13.6.1.3.1. už tęstinį bendradarbiavimo projektų su kitomis institucijomis vykdymą ir koordinavimą;

13.6.1.3.2. už indėlį turtinant ir puošiant gimnazijos edukacines erdves, aplinką.

13.6.1.3.3. už gimnazijos veiklos pristatymą respublikinėje spaudoje, virtualiose švietimo aplinkose.

13.6.2. Nepedagoginių darbuotojų premijos skyrimo kriterijai:

13.6.2.1. už indėlį kuriant gimnazijos įvaizdį, turtinant ir tvarkant mokyklos aplinką.

13.6.2.2. už atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą;

13.6.2.3. už kokybiškai atliktus prasmingus pareigybės aprašymuose nenumatytus darbus.

13.7. Premijos skyrimo procedūra:

13.7.1. darbuotojų kandidatūras premijavimui teikia direktorius, direktoriaus pavaduotojai, darbo taryba ir bendradarbiaudami su mokytoju užpildo skatinimo kriterijų lentelę (1 priedas).

13.7.1.1. lentelė pildoma ir darbuotojo kandidatūra skatinimui svarstoma jeigu kandidatas pagal pateiktus kriterijus surenka ne mažiau kaip 15 taškų.

13.7.2. premijos dydį svarsto direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukiamas gimnazijos darbuotojų / darbo tarybos deleguotas atstovas.

13.7.3. galutinį darbuotojų premijų dydį įsakymu nustato gimnazijos direktorius, vadovaudamasis šiuo Aprašu, darbo grupės rekomendacijomis ir atsižvelgdamas į konkrečiu atveju turimas lėšas.

13.7.4. piniginiai išmokėjimai vykdomi vadovaujantis LR DK 142 str.,

14. Materialinės pašalpos:

14.1. įstaigos darbuotojams, esant ypač sunkiai materialinei būklei dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės (gaisrų atvejai, nelaimingi atsitikimai, susiję su pareigų vykdymu, šeimos narių palaikų pervežimas iš užsienio valstybių ir kiti) ar turto netekimo, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų.

14.2. materialinė pašalpa skiriama rašytinį prašymą pateikus įstaigos vadovui. Prie rašytinio prašymo pridedamos išlaidas patvirtinančių dokumentų (giminystės ryšį įrodančių dokumentų, mirties liudijimo, dokumentų, patvirtinančių kitų aplinkybių buvimą) kopijos. Dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos ar mirties liudijimo išdavimo dienos ir nuo įvykį ar kitą aplinkybę patvirtinančios pažymos išdavimo dienos.

14.3. materialinė pašalpa gali būti skiriama tik esant darbo užmokesčio lėšų rezervui.

14.4. materialinę pašalpą darbuotojams skiria gimnazijos direktorius.

15. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga ir darbo krūvio sandara:

15.1. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal žemiau pateiktas 5, 6, 7, 8, 9 lenteles, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

15.2. gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal žemiau pateiktą 4 lentelę, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, ir veiklos sudėtingumą.

15.3. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

15.3.1. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos.

15.3.2. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos.

15.3.3. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

15.4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

15.5. Pareigybės, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, nustatomos vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu pareigybių sąrašu.

4 lentelė

**GIMNAZIJOS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:**

Mokinių skaičius rugsėjo 1 d.	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Vadovų pavaduotojų ugdymui, kuriems nesuteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos			
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48

16. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į gimnazijos ugdomų mokinių skaičių (einamųjų metų rugsėjo 1 dieną), pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

17. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

17.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2. jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

18. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo iki 20 procentų gali būti didinami gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal kitus gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

19. Jeigu gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

20.

5 lentelė

**MOKYTOJŲ KURIEMS NESUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IKI 2020-08-31:**

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,42	6,44	6,5	6,62	6,82	6,85	6,89

**MOKYTOJŲ, KURIEMS SUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IKI 2020-08-31:**

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,9	6,91	6,92	6,95	6,97	7,0	7,05
Vyresnysis mokytojas		7,06	7,08	7,12	7,4	7,44	7,47
Mokytojas metodininkas			7,54	7,68	7,92	7,96	8,0
Mokytojas ekspertas			8,58	8,72	8,94	8,98	9,02

**MOKYTOJŲ KURIEMS NESUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI NUO 2020-09-01:**

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42

**MOKYTOJŲ, KURIEMS SUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI NUO 2020-09-01:**

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010 - 1410	102 - 502	1 512

22. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokytis; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

23. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

24. Mokytojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

25. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laiką sudaro:

25.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

26. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje, pagal veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro,.

27. Mokytojui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

28. Mokytojui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

29. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaitių su mokiniais skaičiaus:

30. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512.

31. Mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, fiksuojamos kontaktinės valandos, kurios įtraukiamos į bendrą kontaktinių valandų skaičių.

32. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas.

33. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo nuo 1–15 procentų didinami mokytojams:

33.1. kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar

įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir jiems rengiamos programos arba taikomi alternatyvūs mokymo būdai ir metodai;

33.2. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;

34. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

35. Mokytojų darbo krūvio sandarą ir pareigybių skaičių, suderinęs su darbuotojų atstovais nustato ir tvirtina gimnazijos direktorius.

6 lentelė

**PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO, PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA:**

kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas,	4,1	4,36	4,41	4,52

kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas	4,37	4,47	4,54
Vyresnysis auklėtojas,	4,79	4,86	5,05
Auklėtojas metodininkas,	5,23	5,38	5,5
Auklėtojas ekspertas	5,95	6,02	6,17

7 lentelė

**SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO (lentelėje – specialieji pedagogai) PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA:**

kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas	5,47	5,8	6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas	6,16	6,23	6,45
Specialusis pedagogas metodininkas	6,6	6,77	6,92
Specialusis pedagogas ekspertas	7,38	7,46	7,7

36. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams gali būti didinami:

36.1. 5 procentais, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

36.2. iki 20 procentų gimnazijos direktoriaus įsakymu, kai gimnazijos darbo taryba (suderinus su gimnazijos taryba) patvirtina atvejį, kuris patvirtina jog darbuotojui pavesta vykdyti papildoma, pareigybės apraše neįvardinta bet jo kompetenciją atitinkanti funkcija.

37. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

38. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 23 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

8 lentelė

SOCIALINIO PEDAGOGO IR PSICHOLOGO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA:

kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Pareigybė	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95

kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
socialiniai pedagogai, IV kategorijos psichologai	5,89	6,06	6,13
Vyresnieji socialiniai pedagogai, III kategorijos psichologai	6,55	6,63	6,83
Socialiniai pedagogai metodininkai, II kategorijos psichologai	7,14	7,29	7,48
Socialiniai pedagogai ekspertai, I kategorijos psichologai	7,93	8,13	8,28

39. Psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų gimnazijos direktoriaus įsakymu, kai gimnazijos darbo taryba (suderinus su gimnazijos taryba) patvirtina atvejį, kuris patvirtina, jog darbuotojui pavesta vykdyti papildoma, pareigybės apraše neįvardinta, bet jo kompetenciją atitinkanti funkcija.

40. Psichologų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

41. Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

IV. DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

42. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius.

43. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

44. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

45. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

46. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

46.1. labai gerai;

46.2. gerai;

46.3. patenkinamai;

46.4. nepatenkinamai.

47. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

48. Darbuotojo veiklą kuruojantis vadovas, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

48.1. *labai gerai* – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

48.2. *gerai* – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

48.3. *patenkinamai* – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

48.4. *nepatenkinamai* – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

49. Gimnazijos direktorius, gavęs iš kuruojančio vadovo darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti kuruojančio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu gimnazijos direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

50. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Iki darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išėtinės išmokos.

52. Jeigu iki šios darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas buvo didesnis jiems taikomas iki šios darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas tol, kol asmuo eina tas pačias pareigas arba įstatymų nustatyta tvarka pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas bus sumažintas.

53. Darbdavio ir darbuotojų atstovų kolektyviniuose susitartiniuose negali būti nustatyta palankesnių darbo apmokėjimo sąlygų, susijusių su papildomu lėšų poreikiu.

SUDERINTA

Raguvos gimnazijos
darbo tarybos pirmininkė

Dalia Karaliūnienė

**PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PREMIJOS SKYRIMO KRITERIJAI**

(Mokytojo vardas, pavardė)

(Dalyko kvalifikacinė kategorija)

**Lentelė pildoma ir darbuotojo kandidatūra skatinimui svarstoma,
jeigu surinkta ne mažiau kaip 15 tašku.**

Sritis	Kriterijų Nr.	Kriterijai (taškų skaičius)	Surinktų taškų skaičius	Pagrindimas
Už aukštus mokinių akademinius ir saviraiškos pasiekimus	1	Ugdytiniai užėmė prizines (I – III) vietas, tapo laureatais, nugalėtojais tarptautiniuose (15), respublikiniuose (10), regioniniuose / rajoniniuose (5) konkursuose, olimpiadose, festivaliuose, varžybose, kt. renginiuose.		
	2	Ugdytiniai dalyvavo tarptautiniuose (5), respublikiniuose (3), regioniniuose / rajoniniuose konkursuose (1), olimpiadose, festivaliuose, varžybose, kt. renginiuose.		
Už iniciatyvą ir darbuotojo indėlį, įgyvendinant strateginius ir prioritetinius gimnazijos tikslus		Tarptautinių (5), respublikinių (3) finansuojamų ir nefinansuojamų projektų rengimas ir vykdymas (1), vadovavimas (+1) ir koordinavimas (1).		
		Gerosios patirties sklaida (seminarų, paskaitų, pranešimų, atvirų pamokų, kt. vedimas) respublikiniu (2), tarptautiniu (4) lygiu.		
		Indėlis organizuojant renginius gimnazijos bendruomenei, visuomenei (1). <i>(kriterijaus veiklą vertina ir taškus skiria gimnazijos arba kuruojantis vadovas)</i>		
Už gimnazijos reprezentavimą ir gerosios patirties sklaidą		Tėstinis (ne trumpiau nei 2 metai) bendradarbiavimo projektų su kitomis institucijomis vykdymas ir koordinavimas (2).		
		Indėlis turtinant ir puošiant gimnazijos edukacines erdves, aplinką (2).		
		Gimnazijos veiklos pristatymas respublikinėje spaudoje (2), virtualiose švietimo aplinkose (1).		
Kita				
		Iš viso:		

SUDERINTA

**Kuruojančio vadovo / Gimnazijos vadovo vardas,
pavardė, parašas** _____

**Gimnazijos darbuotojų Darbo Tarybos
pirmininko vardas, pavardė, parašas** _____